

Anforderung einer Urkunde

aus dem Geburtsregister, dem Eheregister, dem Lebenspartnerschaftsregister oder dem Sterberegister des Standesamtes Moosbach

(Hinweis: Eine Urkunde aus den genannten Büchern kann nur von der eingetragenen Person verlangt werden, sowie von seinem/ihrer Ehegatten, seinem/ihrer Lebenspartner, seinen/ihren Vorfahren oder Abkömmlingen. Andere Personen haben nur dann ein Recht auf eine Urkunde, wenn sie ein rechtliches Interesse glaubhaft machen können.)

(Verwendungszweck: z.B. Eheschließung, Nachweis der Namensführung, Erbschaftsangelegenheiten usw.)

Für / Zur:

Antragsteller:

Name:

Straße:

PLZ, Wohnort:

Telefon für Rückfragen:

Ausstellung der nachfolgend gekennzeichneten Urkunde(n):

☐ **Geburtsurkunde** ☐ **beglaubigte Abschrift aus Geburtseintrag/-register** ☐ **Internationale Geburtsurkunde (mehrsprachig)**

Familienname zum Zeitpunkt der Geburt:

Familienname nach Namensänderung:

Vornamen:

Geburtstag und –ort:

Name und Vorname der Eltern (inkl. Geburtsname):

☐ **Eheurkunde** ☐ **beglaubigter Ausdruck aus Eheregister für Eheschließungen ab 2009** ☐ **Internationale Eheurkunde (mehrsprachig)**
(☐ ggf. mit Auflösungsvermerk)

Name/Vorname des Mannes zum Zeitpunkt der Eheschließung:

Name/Vorname der Frau zum Zeitpunkt der Eheschließung:

Ehename:

Eheschließungstag und –ort:

☐ **Sterbeurkunde** ☐ **beglaubigte Abschrift aus Sterberegister** ☐ **Internationale Sterbeurkunde (mehrsprachig)**

Familienname/Geburtsname des/der Verstorbenen:

Vornamen des/der Verstorbenen:

Todestag und –ort:

Die Ausstellungsgebühr beträgt je Urkunde 15,00 €.

☐ Die Gebühr ist beigelegt (Verrechnungsscheck, Bargeld)
☐ Die Gebühr wurde auf das Konto des Marktes Moosbach bei der Sparkasse Moosbach
BIC: BYLADEM1ESB, IBAN: DE20753519600570180919, überwiesen.
(Der Versand erfolgt erst nach Zahlungseingang)
☐ Rechnung (nur im Inland)

☐ Die Urkunde wird abgeholt.

☐ Die Urkunde soll an folgende Anschrift zugesandt werden:
(Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)